

**20  
25**  
—

**DFI-021-2025**

# **Análisis e Implementación NCh-ISO 17065:2012 para Organismos de Certificación de Productos**

## **Modalidades disponibles:**

- **Presencial**
- **E-learning Sincrónico**
- **E-learning Asincrónico**



+56 9 3247 4688 / fijo: +56 9 3200 3213



ccaroa@deltaformación.cl



www.deltaformacion.cl



Chañarcillo N° 831, of. 101 - Copiapó.

Certificación en Calidad según NCh 2728:2015,  
por Certhia Certificaciones, con fecha de  
vencimiento el 14 de enero de 2028



## INTRODUCCIÓN

Los participantes se sumergirán en los principios y requisitos de la norma NCh-ISO 17065:2013, junto con el análisis del documento INN 100-611. El curso combina teoría con prácticas y estudios de caso para asegurar una comprensión integral y aplicable de las normas en contextos reales.

Este curso puede ser implementado en tres modalidades: presencial, e-learning sincrónico y e-learning asincrónico.

## OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los participantes para que comprendan a fondo y puedan aplicar los estándares de la norma NCh-ISO 17065:2013 junto con el documento INN 100-611 en el contexto de la certificación de productos. El curso busca proporcionar las herramientas necesarias para que los participantes implementen estos estándares de manera efectiva en sus organizaciones, asegurando procesos de evaluación de la conformidad que cumplan con los requisitos legales y técnicos pertinentes.



## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender la estructura y requisitos fundamentales de la NCh-ISO 17065:2013
- Aplicar los principios de la norma NCh-ISO 17065:2013 en la práctica
- Analizar y aplicar los requisitos del documento INN 100-611
- Gestionar y realizar auditorías internas y externas conforme a la norma
- Implementar un sistema efectivo de gestión de quejas y apelaciones
- Evaluar y mejorar continuamente el sistema de certificación basado en la norma y el documento aplicables.

## METODOLOGÍA DE TRABAJO

Curso taller activo/ participativo que con el correspondiente apoyo teórico, se centra en la experiencia práctica que posibilita el aprender haciendo, valorizando la propia vivencia del participante en la construcción de su aprendizaje.

- Modalidad presencial: Sesiones interactivas con presentaciones, estudios de caso y discusión grupal.
- Modalidad sincrónica: Sesiones interactivas con presentaciones, estudios de caso y discusión grupal.
- Modalidad asincrónica:  
Módulos de aprendizaje autoguiados con materiales teóricos y audiovisuales, que incluyen videos explicativos, presentaciones interactivas y documentos de referencia.  
Estudios de caso aplicados. Actividades prácticas individuales.  
Evaluaciones progresivas, con cuestionarios de autoevaluación y actividades de aplicación para consolidar el aprendizaje en cada módulo.

## METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

**Ejercicios:** actividades prácticas individuales y por módulo, las cuales podrán ser realizadas en diversas instancias (dependiendo de la modalidad elegida: clases presenciales, clases sincrónicas o período asincrónico) y terminadas por cada participante antes del fin de curso. Los ejercicios son aplicativos directamente a la materia revisada en cada módulo y aportan a potenciar la realización de la evaluación de salida.

**Evaluación de salida:** evaluación individual, en donde se medirá a través de preguntas de alternativas, verdadero / falso; casos y desarrollo, el grado de conocimiento adquirido por las y los participantes, en concordancia con el material expuesto en clases y el cumplimiento de objetivos.

## MODALIDAD DE EJECUCIÓN

### MODALIDAD PRESENCIAL(disponible desde 5 personas)

1. Plataforma LMS de apoyo a sesiones presenciales.
2. Asistencia presencial y enrolamiento de cada participante en plataforma.
3. Inducción al participante para el ingreso y conexión a plataforma; acceso a la documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Relator/a experto/a para el desarrollo de procesos de aprendizaje presencial.

### MODALIDAD E-LEARNING SINCRÓNICA(disponible desde 5 personas)

1. Plataforma LMS de trabajo sincrónico.
2. Enrolamiento de cada participante en plataforma.
3. Inducción a participantes para ingreso y conexión a plataforma; acceso a documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Los participantes tendrán un coordinador y relator que los acompañara durante todo su proceso de aprendizaje.

### MODALIDAD E-LEARNING ASINCRÓNICA

1. Plataforma LMS para trabajo asincrónico.
2. Enrolamiento de cada participante en plataforma
3. Inducción al participante para el ingreso y conexión a plataforma; acceso a la documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Los participantes tendrán un coordinador y un tutor que los acompañara durante todo su proceso de aprendizaje.

## PARTICIPACIÓN DE ROLES

### **Rol Coordinador:**

Acompaña a los participantes, resolviendo todas las dudas y consultas que tengan relación con la logística del curso, acceso a la información, documentos y plataforma Moodle.

### **Rol Tutor:**

Acompaña a los participantes, resolviendo todas las dudas y consultas que tengan relación con las temáticas de los cursos, ejercicios, test parciales y pruebas finales.

### **Rol Relator:**

Acompaña a las y los participantes durante su proceso de aprendizaje, entregando contenidos y ejercicios, resolviendo dudas y estableciendo ejemplos.

### **Rol Participante:**

Efectúa el proceso de aprendizaje del curso, realizando las actividades de aprendizaje, los test parciales y de salida y las acciones administrativas correspondientes.



## CONTENIDOS DEL CURSO

### 1: INTRODUCCIÓN A LA NCH-ISO 17065:2013 Y AL DOCUMENTO INN 100-611

- Presentación del curso, objetivos y metodología.
- Visión general de la norma NCh-ISO 17065:2013 y el documento INN 100-611.
- Importancia de la certificación de productos y su impacto en el mercado.

### 2: REQUISITOS GENERALES DE LA NCH-ISO 17065:2013

- Estructura organizacional y gestión de la imparcialidad.
- Requisitos para el personal y recursos involucrados en la certificación.

### 3: PROCESOS DE CERTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD CONTENIDOS:

- Procedimientos para el desarrollo y aprobación de esquemas de certificación.
- Evaluación, decisión de certificación y vigilancia.

## CONTENIDOS DEL CURSO

### 4: DOCUMENTACIÓN, CONTROL DE REGISTROS Y CONFIDENCIALIDAD CONTENIDOS:

- Gestión de documentos y registros.
- Asegurar la confidencialidad en el proceso de certificación

### 5: IMPLEMENTACIÓN DEL DOCUMENTO INN 100-611 CONTENIDOS:

- Análisis detallado del documento INN 100-611.
- Integración de INN 100-611 con ISO 17065 y casos prácticos.

## CONTENIDOS DEL CURSO

### 6: AUDITORÍAS Y EVALUACIONES DE CONFORMIDAD CONTENIDOS:

- Preparación y realización de auditorías internas y externas.
- Manejo de no conformidades y acciones correctivas.

### 7: GESTIÓN DE QUEJAS Y APELACIONES CONTENIDOS:

- Procedimientos para la gestión de quejas y apelaciones.
- Importancia de la mejora continua y la recopilación de feedback

### 8: REVISIÓN, EVALUACIÓN DEL CURSO Y APLICACIONES PRÁCTICAS CONTENIDOS:

- Revisión de los principales temas tratados en el curso.
- Ejercicios prácticos o estudios de caso para consolidar el aprendizaje.
- Evaluación final del curso y retroalimentación.



## REQUISITOS DE APROBACIÓN

Promedio de notas de ejercicios  $\geq 4,0$

Nota evaluación final  $\geq 4,0$ .

En modalidad Presencial: 75% de asistencia.

En modalidades Sincrónica y Asincrónica: conectividad mínima para aprobar 75%.

## CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado y aprobado los cursos, los participantes recibirán la siguiente evidencia:

- a. Diploma de aprobación.
- b. Certificado de aprobación con nota y porcentaje de conectividad a plataforma.





**DELTA**  
**FORMACIÓN INTEGRAL**

## **CONTACTO**

**Carlos Caro**

**[ccaroa@deltaformación.cl](mailto:ccaroa@deltaformación.cl)**

**[www.deltaformacion.cl](http://www.deltaformacion.cl)**

**+56 9 3247 4688**