

**20
25**
—

DFI-017-2025

Interpretación e Implementación NCh-ISO 17025:2017 y DA-D07 para Laboratorios de Ensayo

Modalidades disponibles:

- Presencial
- E-learning Sincrónico
- E-learning Asincrónico



+56 9 3247 4688 / fijo: +56 9 3200 3213



ccaroa@deltaformacion.cl



www.deltaformacion.cl



Chañarcillo N° 831, of. 101 - Copiapó.

Certificación en Calidad según NCh 2728:2015,
por Certhia Certificaciones, con fecha de
vencimiento el 14 de enero de 2028



INTRODUCCIÓN

El presente curso responde a la necesidad de los laboratorios de ensayo de implementar, actualizar y mantener su Sistema de Gestión vigente NCh-ISO17025.Of2005 otorgándole un enfoque y énfasis en el cumplimiento de todas las cláusulas normativas, como también los documentos complementarios del organismo acreditador INN y así dar cumplir con los requerimientos de todas las partes involucradas en los procesos del laboratorio.

Este curso puede ser implementado en tres modalidades: presencial, e-learning sincrónico y e-learning asincrónico.

OBJETIVO GENERAL

Presentar y analizar los requisitos de la norma ISO 17025:2017 con el fin de interpretarlos de manera óptima y eficiente, así aportar con su trabajo específico en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión ejecutado en el Laboratorio.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar un análisis de cada cláusula de la norma NCh-ISO 17025:2017 de manera de encontrar la interpretación óptima que permita un cumplimiento eficiente del requisito.
- Analizar casos significativos de aplicación de los requisitos de la ISO 17025:2017 de manera de visualizar su aplicación práctica.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Curso taller activo/ participativo que con el correspondiente apoyo teórico, se centra en la experiencia práctica que posibilita el aprender haciendo, valorizando la propia vivencia del participante en la construcción de su aprendizaje.

- **Modalidad presencial:** Sesiones interactivas con presentaciones, estudios de caso y discusión grupal.
- **Modalidad sincrónica:** Sesiones interactivas con presentaciones, estudios de caso y discusión grupal.
- **Modalidad asincrónica:**
Módulos de aprendizaje autoguiados con materiales teóricos y audiovisuales, que incluyen videos explicativos, presentaciones interactivas y documentos de referencia.
Estudios de caso aplicados. Actividades prácticas individuales.
Evaluaciones progresivas, con cuestionarios de autoevaluación y actividades de aplicación para consolidar el aprendizaje en cada módulo.

METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

Ejercicios: actividades prácticas individuales y por módulo, las cuales podrán ser realizadas en diversas instancias (dependiendo de la modalidad elegida: clases presenciales, clases sincrónicas o período asincrónico) y terminadas por cada participante antes del fin de curso. Los ejercicios son aplicativos directamente a la materia revisada en cada módulo y aportan a potenciar la realización de la evaluación de salida.

Evaluación de salida: evaluación individual, en donde se medirá a través de preguntas de alternativas, verdadero / falso; casos y desarrollo, el grado de conocimiento adquirido por las y los participantes, en concordancia con el material expuesto en clases y el cumplimiento de objetivos.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN

MODALIDAD PRESENCIAL(disponible desde 5 personas)

1. Plataforma LMS de apoyo a sesiones presenciales.
2. Asistencia presencial y enrolamiento de cada participante en plataforma.
3. Inducción al participante para el ingreso y conexión a plataforma; acceso a la documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Relator/a experto/a para el desarrollo de procesos de aprendizaje presencial.

MODALIDAD E-LEARNING SINCRÓNICA(disponible desde 5 personas)

1. Plataforma LMS de trabajo sincrónico.
2. Enrolamiento de cada participante en plataforma.
3. Inducción a participantes para ingreso y conexión a plataforma; acceso a documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Los participantes tendrán un coordinador y relator que los acompañara durante todo su proceso de aprendizaje.

MODALIDAD E-LEARNING ASINCRÓNICA

1. Plataforma LMS para trabajo asincrónico.
2. Enrolamiento de cada participante en plataforma
3. Inducción al participante para el ingreso y conexión a plataforma; acceso a la documentación, ejercicios y evaluaciones.
4. Los participantes tendrán un coordinador y un tutor que los acompañara durante todo su proceso de aprendizaje.

PARTICIPACIÓN DE ROLES

Rol Coordinador:

Acompaña a los participantes, resolviendo todas las dudas y consultas que tengan relación con la logística del curso, acceso a la información, documentos y plataforma Moodle.

Rol Tutor:

Acompaña a los participantes, resolviendo todas las dudas y consultas que tengan relación con las temáticas de los cursos, ejercicios, test parciales y pruebas finales.

Rol Relator:

Acompaña a las y los participantes durante su proceso de aprendizaje, entregando contenidos y ejercicios, resolviendo dudas y estableciendo ejemplos.

Rol Participante:

Efectúa el proceso de aprendizaje del curso, realizando las actividades de aprendizaje, los test parciales y de salida y las acciones administrativas correspondientes.

CONTENIDOS DEL CURSO

1: ALCANCE

2: REFERENCIAS NORMATIVAS

3: TÉRMINOS Y DEFINICIONES

4: REQUISITOS GENERALES

Temáticas de la sesión

- 4.1 Imparcialidad
- 4.2 Confidencialidad

5: REQUISITOS DE LA ESTRUCTURA

CONTENIDOS DEL CURSO

6: REQUISITOS DE LOS RECURSOS

Temáticas de la sesión

- 6.1 Generalidades
- 6.2 Personal
- 6.3 Instalaciones y condiciones ambientales
- 6.4 Equipos
- 6.5 Productos y servicios provistos externamente
- 6.6 Trazabilidad metrológica

7: REQUISITOS DEL PROCESO

Temáticas de la sesión

- 7.1 Revisión de solicitudes, cotizaciones y contratos
- 7.2 Selección, verificación y validación de métodos
- 7.3 Muestreo
- 7.4 Manipulación de los ítems de ensayo o calibración
- 7.5 Registros técnicos
- 7.6 Evaluación de la incertidumbre de la medición
- 7.7 Aseguramiento de la calidad de los resultados
- 7.8 Informe de los resultados
- 7.9 Reclamos
- 7.10 Gestión de trabajo no conforme
- 7.11 Control de datos – Gestión de la información

CONTENIDOS DEL CURSO

6: REQUISITOS DE GESTIÓN

Temáticas de la sesión

- 8.1 Opciones
- 8.2 Documentación del sistema de gestión
- 8.3 Control de documentos
- 8.4 Registros
- 8.5 Acciones para establecer los riesgos y oportunidades
- 8.6 Mejoramiento
- 8.7 Acciones Correctivas
- 8.8 Auditorias Internas
- 8.9 Revisiones por la Dirección



REQUISITOS DE APROBACIÓN

Promedio de notas de ejercicios $\geq 4,0$

Nota evaluación final $\geq 4,0$.

En modalidad Presencial: 75% de asistencia.

En modalidades Sincrónica y Asincrónica: conectividad mínima para aprobar 75%.

CERTIFICACIÓN

Una vez finalizado y aprobado los cursos, los participantes recibirán la siguiente evidencia:

- a. Diploma de aprobación.
- b. Certificado de aprobación con nota y porcentaje de conectividad a plataforma.





DELTA

FORMACIÓN INTEGRAL

CONTACTO

Carlos Caro

ccaroa@deltaformacion.cl

www.deltaformacion.cl

+56 9 3247 4688